



Die ASF steht in Freiburg für Stadtsauberkeit, Abfallentsorgung und zuverlässigen Kundendienst. Rund 420 Beschäftigte sorgen täglich für Bürgerservice auf hohem Niveau. Unsere Schwerpunkte: Abfallsammlung, Recycling, Stadtreinigung und Abfalltransporte. Interessierte finden bei uns attraktive und familienfreundliche Arbeits- und Ausbildungsplätze.

Zum 01.07.2021 ist folgende Stelle zu besetzen

Mitarbeiter Koordination Gebäudemanagement (w/m/d)

Stellen-ID 0050

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Koordination, Organisation der Aufgaben im Bereich Facility-Management
- Koordination der vergebenen Aufträge an Fremdfirmen
- Überwachung der geleisteten Arbeiten
- Erledigung der anfallenden Korrespondenz
- Selbstständiges Erledigen von kleineren Reparaturarbeiten an Gebäuden/Einrichtungen
- Verantwortung für Arbeitssicherheit/Gesundheitsförderung
- Mitarbeit und Unterstützung in den anderen Aufgabenbereichen im Bereich der Recyclinghöfe

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem Handwerklichen Beruf
- Berufserfahrung im Bereich Facility-Management
- Organisationsgeschick, Selbständigkeit, Flexibilität und Loyalität
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- Gute EDV-Kenntnisse (v. a. MS-Office)
- Bereitschaft zur Samstagsarbeit
- Teamfähigkeit

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Einen interessanten, sicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Eine attraktive und tätigkeitsbezogene Vergütung sowie umfassende Leistungen (u.a. Betriebliche Altersvorsorge) nach dem TVöD
- Flexible Arbeitszeiten sowie Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Fortbildungs- und Qualifikationsangebote
- Angebote unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Umfangreiche Sozialleistungen (u.a. Kantine, Hansefit, JobTicket, Fahrradleasing)

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Ganter (Tel. 0761 76707 160) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung (Datenformat PDF) übermitteln Sie uns bitte bis zum **31.05.2021** über unsere Jobbörse unter www.abfallwirtschaft-freiburg.de